



Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gobierno Parroquial de Cordoncillo	Fortalecer el desarrollo parroquial rural, a base de un óptimo aprovechamiento de los recursos y esfuerzos sostenidos para mejorar e incrementar los ingresos de recaudación propia, por medio de tasas, contribuciones especiales, y auto gestión administrativa, mediante actos legislativos parroquiales.	Planificación. Reglamentos. Resoluciones.	1. Plan Anual de Políticas Públicas. 1. Plan Anual de Contratación pública. 2. Reglamentos.
2	Gobierno Parroquial de Cordoncillo	Identificar y solucionar los problemas prioritarios de la comunidad en búsqueda de las soluciones más adecuadas, en base a la planificación de su territorio.	1. Plan Anual de Políticas Públicas.	1
3	Gobierno Parroquial de Cordoncillo	Trabajar con liderazgo, para la búsqueda constante de los más altos niveles de rendimiento, a efectos de satisfacer con oportunidad las expectativas ciudadanas, a base de concertación de fuerzas y de compromisos de los diferentes sectores internos de trabajo: Normativo, Ejecutivo, de apoyo y operativo; en consecuencia, dinamismo y creatividad de las autoridades y servidores para lograr una sostenida y equilibrada participación y apoyo mutuo, como la base del mejor enfrentamiento de problemas y soluciones.	Sesiones de junta	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	UNIDAD ADMINISTRATIVA-FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS	Capacitación del talento humano, que apunte a la profesionalización de la gestión del Gobierno Parroquial de Ayapamba.	Número de capacitaciones recibidas	3
5	PROMOTORES SOCIALES	Capacitación del talento humano, que apunte a la profesionalización de la gestión del Gobierno Parroquial de Ayapamba.	Número de capacitaciones recibidas	2
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6			"NO APLICA"	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	CONAGOPARE	Acudir a las capacitaciones	Número de capacitaciones asistidas	2
8	Ministerio de Inclusión Económica y Social	Promotores sociales acudan a las capacitaciones	Número de capacitaciones asistidas	2
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/03/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD ADMINISTRATIVA- FINANCIERA Y DE RECURSOS HUMANOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			KERLY MARLEY BUELE IZQUIERDO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jpcordoncillo@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07) 3 082 848	